

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Симский механический техникум»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

ГБПОУ «СМТ»

Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «СМТ»:

_____/А.И. Калинина /

Приказ №01/02–39 от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Симский механический техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Симский механический техникум» (далее - техникум), в дальнейшем «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» N 92 от 27.02.95, Федеральный закон от 30.06.2006 г N 90-ФЗ(с изменением от 28.12.13г.), от 22.08.2004г.N 122-ФЗ (с изменениями на 28.12.13г.), (редакция, действующая с 10.01.14г.), Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (с изменением от 12.02.14г.), Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Устава техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2 Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Все работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Симский механический техникум» (далее - Техникум) обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать администрации Техникума о любом происшедшем несчастном случае, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.4 Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в школе возлагается на директора Техникума.

1.5. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Техникума в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

2. Организация службы охраны труда

2.1 Директор Техникума:

– организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде;

– обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

– своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

– назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, в подсобных помещениях;

– утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников Техникума;

– отчитывается на общих собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков;

– проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

– организует своевременное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся;

– контролирует наличие аптечек первой помощи;

– организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Техникума к новому учебному году;

– подписывает акты приемки Техникума;

– заключает и организует выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- подводит итоги соглашения по охране труда один раз в полугодие, заполняя соответствующие акты;
- способствует осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, выполнению мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчета на одного человека;
- проводит вводный инструктаж при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками, оформляя проведение инструктажей в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организует работу по охране труда при перевозке обучающихся;
- организует повышение квалификации работников по безопасности труда и осуществляет контроль за качеством повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия;
- контролирует соблюдение требований нормативных актов по охране труда в Техникуме;
- организует расследование и учет несчастных случаев, происходящих в Техникуме с работниками, обучающимися, а также ведет журналы регистрации несчастных случаев;
- организует обеспечение электробезопасности в Техникуме

2.2 Заместитель директора по УВР:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и принятых по акту в эксплуатацию;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, по соблюдению техники безопасности и его регистрацию в журнале;
- контролирует порядок обучения и проверку знаний обучающихся по правилам дорожного движения, поведения на воде, пожарной безопасности;
- проводит административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов, наглядных пособий, мебели, химических веществ с оценкой уровня их вредности;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда для педагогического персонала Техникума.

2.3 Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий техникума, оборудования, осуществляя их периодический осмотр и текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности, следит за исправностью средств пожаротушения;
- следит за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за паспортизацию зданий Техникума;
- обеспечивает учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Техникума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала Техникума;
- организует обучение и проводит инструктажи на рабочем месте для обслуживающего персонала Техникума;
- обеспечивает работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи;
- организует размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.

2.4. Заведующий учебным кабинетом:

- осуществляет контроль за безопасным состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, предоставляет их на утверждение директору Техникума;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктаж по охране труда с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного, а также доводит до сведения директора Техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся (заниженность освещенности, нарушение экологии и др.);

- несет ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.5 Преподаватель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает администрацию Техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением норм и правил охраны труда.

3. Основные направления работы по охране труда

3.1. Основными направлениями работы по охране труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий учебы в Техникуме;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- организация проведения обучения, проверки знаний по охране труда;
- организация пропаганды знаний по охране труда.

4.Заключительные положения

4.1 Положение принимается решением общего собрания работников и обучающихся техникума и утверждается директором. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников и обучающихся техникума и утверждаются директором техникума.